



LA COMMUNE DE PLOUVIEN

RECRUTE UN AGENT DES ESPACES VERTS A COMPTEUR DU 1^{ER} AVRIL 2021

L'agent des espaces verts effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Dans ce cadre, il participe aux travaux de création, d'aménagement et d'entretien : parcs, jardins, terrains de sport (football, ...) à l'aide d'outils manuels ou motorisés.

Il effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts et toute autre activité nécessaire au fonctionnement du service public

- ✓ Niveau BEPA ou BAC professionnel option "aménagement des espaces verts" apprécié.
- ✓ Permis B obligatoire.
- ✓ Permis C souhaité.

SAVOIRS :

- Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).
- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites (protection classement Natura 2000)
- Prévenir les risques naturels et d'accidents sur le site (incendie, inondation, glissement de terrain...).
- Savoir reconnaître les végétaux.
- Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.
- Savoir utiliser les produits phytosanitaires.
- Tailler des arbustes et arbres.

SAVOIR FAIRE :

- Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.
- Assurer l'entretien courant du matériel.
- Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitement et arrosage...).
- Confectionner des massifs arbustifs et floraux.
- Désherber et traiter des massifs et plantations.
- Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement.
- Surveiller la flore.
- Surveiller, contrôler et maintenir l'état de fonctionnement des aires de jeux.
- Entretien des cimetières et des cours d'écoles.
- Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis.
- Participer à la viabilité hivernale des routes.

SAVOIR ETRE :

- Savoir rendre compte de son activité.
- Bonne condition physique.
- Sens du travail en équipe.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Rigueur dans les consignes.
- Qualités relationnelles.
- Sens du service public.

Lieu d'affectation : Services Techniques.

Alternance de semaine de 39h en 5 jours et de 32 h en 4 jours, astreintes le week-end à prévoir.

Régime indemnitaire.

Participation employeur à la prévoyance.

CNAS.

ADRESSER CV + LETTRE DE MOTIVATION A
MONSIEUR LE MAIRE 1 PLACE DE LA MAIRIE 29860 PLOUVIEN OU PAR MAIL A mairie@plouvien.fr
POUR LE 26 FEVRIER 2021.